2027年春季四展登录服务项目

招标文件

招标人：中国国际贸易促进委员会纺织行业分会

2026年10月

目 录

第一部分 招标公告.....3
一、项目概况.....3
二、条款与条件.....4
三、获取招标文件.....4
四、投标截止时间及地点.....5
五、招标文件的澄清.....5
第二部分 投标人须知.....6
一、投标人资格条件.....6
二、投标文件的编制.....6
1.投标文件的要求.....6
2.投标文件的组成.....7
3.投标文件的密封.....8
4.投标文件的递交.....8
5.投标文件的修改和撤回.....8
三、开标及评标.....9
1. 评标原则.....9
2. 评标细则.....9
四、中标通知.....10
五、合同签订.....10
第三部分 采购需求.....11
一、 招标项目服务需求.....11
二、 招标项目采购需求.....12
第四部分 合同书.....16
第五部分 投标格式文件.....22
一、 投标函.....22
二、 服务项目实施方案及服务报价文件.....23
1. 投标报价明细表.....23
2. 项目实施方案.....24
三、 投标人资质证明文件.....25
1. 法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书.....25
2. 法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书.....26
3. 营业执照及一般纳税人证明复印件.....27
4. 依法缴纳税收和社会保障资金的记录.....27
5. 参加本招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录证明.....27
6. 投标人情况表.....28
7. 投标保证承诺书.....29
8. 展会登录服务近期业绩.....31
9. 质量认证和企业荣誉.....32
10. 与会展信息服务相关的软件著作权.....32
11. 投标人可提供的其他服务（含服务优势和服务能力）.....32
第六部分 评标办法.....33

第一部分 招标公告

中国国际纺织面料及辅料（春夏）博览会、中国国际家用纺织品及辅料（春夏）博览会、中国国际纺织纱线（春夏）展览会、中国国际针织（春夏）博览会将于2027年3月10日至12日在国家会展中心（上海）联袂举办。为保障现场登录服务质量，现对以上四展的登录服务商进行公开招标，请符合资格要求的单位参与本项目投标。有关事项公告如下：

一、项目概况

1. **项目名称：** 2027年春季四展登录服务项目
2. **项目日期：**2027年3月10日至12日
3. **项目地点：**国家会展中心（上海）
4. **项目概况：**

展会名称	展商数量（家）	观众人数（万人）
中国国际纺织面料及辅料（春夏）博览会	4000-5000	8-9
中国国际家用纺织品及辅料（春夏）博览会	300-400	2-3
中国国际纺织纱线（春夏）展览会	400-600	2-3
中国国际针织（春夏）博览会	200-300	不设单独登录

5. **招标范围：**本次招标旨在为2027年春季四展确定登录服务商。登录服务商工作内容包括但不限于：

（1）预登记系统服务：观众预登记系统、展商证件申请系统等配套系统。

（2）展商报到服务：展商报到传统通道及自助通道、展商自助取证系统等服务。

（3）观众登录服务：观众现场登录系统、观众登录传统通道及自助通道、现场系统集成和施工等。

（4）数据报告服务：观众名片及登记表信息录入核查、现场观众统计报告、现场观众情况简报，展后观众统计分析报告。

（5）胸卡及周边耗材的印制。

二、条款与条件

投标文件提交之时，将视作投标人同意如下条款与条件：

1. 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件要求提供的投标文件或投标人未对招标文件做出全面实质响应，将造成投标在不另行通知的前提下被拒绝。
2. 此招标文件可能未包括投标人需要的所有信息。投标人应自行寻求必要的说明。招标人不对招标文件中的不完整信息负责。
3. 投标文件应在投标截止后90个日历日内保持有效。根据需要，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期。这种要求和答复都应以电子邮件形式进行。投标人可以拒绝接受延期请求。同意延长有效期的投标人无需也不能修改投标文件。
4. 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人应自行承担与参加投标有关的全部费用。
5. 未经招标人的书面许可，投标人不得在任何时候透露或允许透露合同中的任何机密信息，或者将任何有关主办单位和展会的信息提供给任何未经授权的个人或团体。
6. 最低报价不能作为中标的保证。投标人的业绩和实际提供服务的能力，也将作为评标的依据。
7. 提供虚假信息将造成废标。
8. 招标文件的解释权归招标人所有。

三、获取招标文件

1. 获取时间：2026年10月29日至2026年11月10日上午9：30（北京时间）
2. 获取方式：投标人通过网站（http://www.ccpittex.com/xwzx/zxgg/）下载招标文件。

四、投标截止时间及地点

1. 投标截止时间（开标时间）：2026年11月10日上午9：30（北京时间）
2. 开标地点：北京市朝阳区朝阳门北大街18号10层
3. 投标文件提交方式：现场提交或邮寄快递
4. 逾期提交的投标文件、未提交到指定地点的投标文件，招标人将予以拒收。

五、招标文件的澄清

1. 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。
2. 投标人对招标文件如有疑点要求澄清，请以电子邮件形式于开标日期前至少3个工作日通知招标人。招标人的联系方式如下：

   中国国际贸易促进委员会纺织行业分会

   联系人：欧阳春晖

   电话：010-85229831

   邮箱：ouyangchunhui@ccpittex.com

第二部分 投标人须知

一、投标人资格条件

1. 必须为在中华人民共和国注册的独立法人，有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
2. 在投标截止日期前，投标人应具备至少三年的展览会登录服务从业经历。
3. 应具有承担10万平米以上规模展会登录服务的经验。
4. 在展览业界有良好的口碑，近三年内，投标人在经营活动中无重大违法记录。
5. 投标人应成立展会专属的运营团队，团队成员应具备流利的中英双语能力，以服务世界各地的参展商和观众。（投标人应按照组织结构图，填写团队成员姓名、管理流程与职责分工。团队中主要人员在中标前后发生变化时，投标人应立即通知招标人）。
6. 投标人须确保展会相关数据的安全和保密，遵守相关法律法规。
7. 本项目不接受联合体投标。

二、投标文件的编制

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，否则，其投标可能被拒绝。

1.投标文件的要求

1.1 语言

投标文件及投标人和招标人就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写。

1.2 计量单位

投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。如投

标人采用其他计量单位，需事先得到招标人的批准。

1.3 货币

投标文件中，商品与服务的报价为人民币。

1.4 内容格式

投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写投标函、项目报价文件及资格证明文件等，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人签字（或盖章）并盖单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人（负责人）签署的授权委托书。

投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人单位公章。

1.5 投标文件份数

投标文件应提交正本壹份，副本壹份；投标文件电子版壹份（文件格式为投标文件正本的PDF格式扫描件）。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。副本可以是正本的完整复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

1.6 投标文件装订

投标文件的正本与副本应采用胶装不可拆卸的方式装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。

2.投标文件的组成

2.1 投标函

2.2 服务项目实施方案及服务报价文件

- ✓ 投标报价明细表
- ✓ 项目实施方案

2.3 资质证明文件

- ✓ 法人身份证明书
- ✓ 法人授权委托书
- ✓ 营业执照及一般纳税人证明复印件
- ✓ 依法缴纳税收和社会保障资金的记录
- ✓ 参加本招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录证明
- ✓ 投标人情况表
- ✓ 投标保证承诺书
- ✓ 展会登录服务近期业绩
- ✓ 质量认证和企业荣誉
- ✓ 与会展信息服务相关的软件著作权
- ✓ 其他证明文件

3.投标文件的密封

投标文件正本与副本应放入同一封套内，并在封套上写明：

投标人名称：（填写投标人名称）

项目名称：（填写项目名称）

在 2026年11月10日上午9：30（北京时间）前不得开启

4.投标文件的递交

投标截止时间（开标时间）：见招标公告

投标文件递交地点（开标地点）：见招标公告

逾期提交的投标文件将被拒收。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在提交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件，但应以书面形式通知招标人；在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改（招标文件中有规定的除外）。

三、开标及评标

招标人在招标公告中规定的投标截止时间（开标时间）和地点举行开标会议；邀请所有投标人的法定代表人、负责人或其代理人准时参加开标会议，不能准时参加者，视为其同意开标会议过程中的全部内容且不得对开标会议内容提出质疑或异议。

1. 评标原则

本次招标采用“综合评分法”，招标人成立评标小组，按照客观、公正、审慎的原则，评审投标文件是否满足招标文件全部实质性要求，并按照评审因素的量化指标进行打分，评审得分最高的投标人为中标候选人。

2. 评标细则

2.1 投标文件的初审

资格性检查

评标小组将依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的营业执照、资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

符合性检查

评标小组将依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

2.2 综合评估

经过对投标人的资格预审，以及投标文件内容的审查和价格等核算，评标小组对方案的报价，投标人的综合实力、行业经验和服务能力，整体方案的完整性、合理性和可执行性等进行统一综合评估和打分，得分最高的投标人为中标候选人。投标人任何企图影响招标人的活动，将自动导致废标。

四、中标通知

招标人将以电子邮件的方式通知中标候选人。中标通知书将是合同的一个组成部分。招标人将向其他投标人发出落标通知。

五、合同签订

招标人与中标人根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标文件（包括澄清文件、答疑文件、修改文件、补充文件）以及中标人的投标文件（包括澄清文件、修改文件、补充文件），均为签订合同的依据。中标人无正当理由拒签合同的，招标人有权取消其中标资格。

中标人应将合同签字、盖章、密封，并返回至招标人。招标人也将签字盖章后，将一份合同返回至中标人。

第三部分 采购需求

一、招标项目服务需求

1. 方案内容包括：

1）服务保障人员、志愿者、技术人员管理方案

A.人员配置方案；

B.人员招聘方案；

C.人员培训方案；

D.人员管理方案；

E.人员保障方案。

2）现场登录运营管理服务方案

A.系统对接方案：包含但不限于制证系统、门禁系统的具体对接方案等；

B.现场服务方案：包含但不限于制证管理方案、门禁管理方案、物品管理方案、现场登录运营管理方案等；

3）现场应急预案，包含但不限于天气因素、断网、断电应急预案。

4）对主办方信息收集管理及保密方案

A.提供现场信息收集管理方案；

B.信息保密方案及承诺；

C.做好信息安全保障工作。

5）其他服务

A.服务特点介绍；

B.服务优势说明。

2. 以上招标内容作为描述参考，投标人可按照上述大项对具体服务内容进行细致描述，报价体系须详尽描述，不得出现模糊描述的收费项目。
3. 以上服务内容均需提供相应所需要准备的资源、团队、场馆关系、沟通所需要的计划和方案细则。所有投标内容和服务方案应保证得到场馆管理部门的确认和通过，并保证其可操作性和合理性；
4. 所有涉及报价部分内容可单附报价明细单。所有报价均为含税价格。

二、招标项目采购需求

项目名称		说明	单位	单价	数量	合价
一、预登记系统服务（按单个展会报单价）						
1.1	观众预登记系统（前台中英文双语，后台中文，适配 PC、Pad 和手机）	1）新观众注册：基本信息+身份选择+调查问题登录提交，生成相应确认函。国内观众身份证信息实时核验，海外观众护照港澳通行证及台胞证身份信息的收集。 2）登录：增加往届用户登录功能；用户“姓名+手机号”或者“邮箱+姓名”身份系统查重后登录功能。 3）协助登记：协助同事好友注册。 4）生成邀请函：转发邀请同事好友登记。 5）团体登记：团队成员批量预登记信息可以批量导入，可查看成员预登记具体信息。 6）个人中心：实现预登记后登录个人中心对“基本信息+身份信息+调查问卷信息”的可查看、可修改；确认函可随时打印。 7）PC 端预登记后台管理：预登记观众审核；预登记日报表在线查看；预登记周报表在线查看；调查问题信息统计在线实时汇总表；支持批量导入和导出。	届		1	
1.2	年卡申请及审核	预登记观众年卡申请和审核系统服务	届		1	
1.3	往届观众数据导入	往届预登记观众或现场登记观众信息清洗及导入系统中	条		1	
1.4	PC 端一键邀请预登记	往届观众在线预登记邀请	条		1	
1.5	观众预登记溯源管理	支持 PC 端和手机端预登记系统的溯源统计，含线下到场率匹配。	届		1	
1.6	展商在线证件申请系统（中文版）	具备证件数量自动配发功能，即按标准分配证件数量；支持新增和修改、删除展商证件、身份实名制二要素验证、展商证件列表显示、数据导入模版下载、数据批量导入。展前预登记和现场报到均可使用。	届		1	
		开发接口对接甲方原有展商系统数据,包括用户名和密码，公司名称、展位号、展位面积及数量。	届		1	
1.7	展商在线服务手册制作及维护	支持对接多家搭建公司	届		1	
	展商邀请客户系统	展商邀请观众实名预登记，可溯源可统计	届		1	
1.8	短信通讯费	预登记系统和现场系统所产生的验证码或登记成功提供短信费	条		1	
1.9	身份证验核资费	预登记系统和现场系统所产生的身份证实名验证系统发生的第三方资费	条		1	
项目费用合计：						
二、展前胸卡打印、封装邮寄（按单个展会报单价）						

2.1	展前纸质胸卡打印	电脑、TEC 高速打印机，耗材摊销等。	张		1	
2.2	展前 PVC 胸卡打印	电脑、TEC 高速打印机，耗材摊销等。	张		1	
2.3	邮寄/快递费用	按照甲方指定地址邮寄或快递。邮寄费/快递费实报实销。	届		实报实销	
项目费用合计：						
三、展商报到服务（按单个展会报单价）						
3.1	展商自助取证系统	实现展商可以通过现场自助设备打印证件，每家企业配置专属二维码并一键扫描制证。	届		1	
3.2	专人热线及服务费	提供专人专线提供相关咨询服务，包括观众（展商）预登记在线系统提交问题咨询。	届		1	
3.3	展商报到传统通道	电脑、TEC 高速打印机；设备的运输、软件安装、展期维护	通道/届		1	
3.4	展商报到自助机通道	自助机，支持通过身份证、二维码扫描制证、输入编码制证（带 27 英寸广告显示屏）	台/届		1	
3.5	展商报到查询电脑	展商报到处电脑，便于查询展商自助取证码	台/届		1	
3.6	展商报到耗材	现场打印色带耗材，实报实销	张		1	
项目费用合计：						
四、观众登录服务（按单个展会报单价）						
4.1	手机端观众现场注册系统（中文）	1）注册及预登记查询功能； 2）短信验证； 3）含拍名片上传识别及注册功能； 4）实名认证功能； 5）老客户自动调取基础信息功能（通过手机号自动调取往届注册信息） 6）支持小程序版本系统的现场同步使用 7）支持高并发，多云平台服务器负载均衡	届		1	
4.2	手机端浏览器观众现场注册系统（英文）	功能同中文注册系统，用于现场海外观众使用,适用于观众手机浏览器和 ipad,与现场国内电子登记同时同步到现场服务器。	届		1	
4.3	海外电子登记系统与中文系统合并	海外电子注册二维码与中文电子登记二维码合二为一，扫码进入注册页面，点击英文即可跳转。	届		1	
4.4	国内三要素验证系统	三要素验证（“姓名+身份证+照片”）	届		1	
4.5	国内三要素验证资费	国内三要素验证资费	条		1	
4.6	海外三要素验证系统(实名上传核验系统)	”填写证件号+上传的自拍人脸”与“上传证件上的号码和照片”识别比对	届		1	
4.7	现场系统集成和施工	网络施工费，包括网络设备和网络搭建及施工，按区域收费（每个距离超过 100 米或者视线无法看到的登陆区域即为一个网络区域，一个区域不超过 20 条通道）	区域/届		1	
4.8	观众登录传统通道	电脑、TEC 高速打印机；设备的运输、软件安装、展期维护	通道		1	

4.9	观众登录电子通道	电脑、TEC 高速打印机；设备的运输、软件安装、展期维护	通道/届		1	
4.10	观众自助机通道	自助机，支持通过身份证、二维码扫描制证、输入编码制证（带 27 英寸广告显示屏）	台/届		1	
4.11	观众登录耗材	现场打印色带耗材，实报实销	张		1	
其他						
4.12	设备运输费	物料、自助机、耗材等往返运输	届		1	
4.13	现场服务后勤物资	填表用笔、扩音器、电池、对讲机等	届		1	
项目费用合计：						
五、项目人员和兼职工作人员服务（以下数量为四展预估合计人数）						
5.1	技术支持	协助项目经理工作	人/天		6	
5.2	项目助理	协助项目经理工作	人/天		40	
5.3	项目经理	项目的总负责人员	人/天		6	
5.4	项目总监	项目总协调	人/天		6	
5.5	普通工作人员	登记区域工作人员	人/天		500	
5.6	英文普通工作人员	登记区域工作人员	人/天		100	
5.7	英文较好工作人员	登记区域工作人员	人/天		100	
5.8	组长	登记区域工作人员	人/天		100	
5.9	加班-普通/英文/组长工作人员	正常工作时间之外算加班，一般 19 点以后算	小时		1	
项目费用合计：						
六、数据报告服务（按单个展会报单价）						
6.1	观众名片信息录入、核查	保证信息录入正确率 95%以上（具体针对印刷体名片，1000 字符中错误率至多不多于 5 字符）（包括名片实时图像双面实时采集，上传服务器；展后多条信息录入+名片背面的产品信息、经营范围、品牌录入），实报实销	条		1	
6.2	观众登记表信息录入	实报实销	条		1	
6.3	现场观众统计报告	展会当天的观众数据统计	届		1	
6.4	现场观众情况简报	展后出具本届观众情况及与上届的简要对比	届		1	
6.5	展后观众统计分析报告	会后纸质版及电子版的分析报告及观众数据库	届		1	
项目费用合计：						
七、代理印刷制作服务（以下数量为四展预估合计数量）						
7.1	观众纸质胸卡	90mmX128mm，四色双面，400 克 PP 纸	张		10000	
7.2	展商纸质胸卡	90mmX128mm，四色双面，400 克 PP 纸	张		31000	
7.3	主办单位纸质胸卡	90mmX128mm，四色双面，400 克 PP 纸	张		1000	
7.4	贵宾/红空纸质胸卡	90mmX128mm，四色双面，400 克 PP 纸	张		1000	
7.5	记者纸质胸卡	90mmX128mm，四色双面，400 克 PP 纸	张		1000	
7.6	工作人员纸质胸卡	90mmX128mm，四色双面，400 克 PP 纸	张		3000	
7.7	多展联合纸质胸卡	90mmX128mm，四色双面，400 克 PP 纸	张		1000	

7.8	贵宾买家	0.76mm 双面彩色 PVC 卡（同标准银行卡厚度），尺寸 5.4*8.5mm	张		500	
7.9	优越买家	0.76mm 双面彩色 PVC 卡（同标准银行卡厚度），尺寸 5.4*8.5mm	张		500	
7.10	纸质胸卡打样及测试费		种		1	
7.11	PVC 胸卡打样及测试费		种		1	
7.12	展商登记表		张		500	
7.13	观众登记表	彩色双面	张		500	
7.14	挂绳	2 厘米宽热转印挂绳、单扣。不限设计种类和制作数量。	条		43000	
项目费用合计：						
不含税总计						
6%税金						
含税总计						

第四部分 合同书

关于为2027年春季四展登录服务项目
提供服务的合作协议书

甲方：[ ]（**招标人**）

地址：

联系人：

联系方式：

乙方：[ ]（**中标方**）

地址：

联系人：

联系方式：

甲乙双方经友好协商，并根据《中华人民共和国民法典》及有关规定，就乙方为甲方所举办的［ ］展会提供观众的信息登录、展览现场门禁管理等有关服务事项达成协议如下：

一、甲方展会相关信息：

展会名称：

展会时间：

展会地点：

二、乙方展览服务内容：

乙方利用自主开发的展览会服务软件系统及相关系统设备为本次展会提供观众信息登录、展览现场门禁管理等有关服务。

三、甲方为乙方提供：

1. 提供登记发卡的场地；场地面积和环境应能够保证登记工作的正常开展；
2. 负责搭建工作台、注册台、指示牌，以及展览登记服务客户咨询台；
3. 提供展会高峰期观众流量预测；
4. 登记处的搭建应该考虑现场人员流量，方便维持现场服务的秩序；同时适应当地天气情况，注意防风，防雨，防寒要求，以便保证登记工作的正常进行；
5. 提供服务用电和照明用电；做好展场协调工作；

6. 提供相关保安人员协助登记处人员维持登记处观众排队秩序和门禁入口秩序，配合乙方的登记工作并监督观众入口刷卡;
7. 提供并保证现场场地和网络环境能配合登记工作的正常开展。

四、乙方将为甲方提供以下服务：

1. 印刷制作展会观众胸卡、参展商胸卡、主办单位胸卡、贵宾胸卡、记者胸卡、工作人员胸卡、空卡、四展联合胸卡、PVC贵宾买家年卡、PVC优越买家卡等，按甲方需要，对以上数据整理，胸卡预先打印发放;提供展会展商登记表、观众登记表（含条码）制作；提供展会挂绳制作；
2. 提供展会PC端观众预登记系统服务（中英文前台，中文后台），包括对数据的整理、备份、安全性管理、导入导出、现场迁移等以及相应预登记页面功能增加修改；注册功能包括观众注册、登录、个人中心、协助登记、团体登记、实现国内观众身份证信息实时核验，海外观众护照港澳通行证及台胞证等身份信息的收集。
3. 提供展会PC端预登记观众年卡申请和审核系统服务（中文）；
4. 提供展会PC端往届观众数据导入，支持往届观众一键邀请预登记服务；
5. 提供展会PC端团组预登记系统服务（中文）；
6. 提供展会PC端展商在线服务手册系统服务（中文）；
7. 提供展会PC端展商在线服务手册内展商邀请观众预登记系统服务(中文)；
8. 提供展会手机端展商在线证件申请系统功能服务（中文）；
9. 提供展会手机端观众预登记系统服务（中英文）；
10. 提供展会“姓名+身份证+照片”三要素国内实名验证系统服务（中文）；
11. 提供展会“姓名+证件号+照片”三要素海外实名上传验证系统服务(英文)；
12. 提供展会数据库观众、网上预登记观众的胸卡打印、信封邮寄信息打印、信封封装及分检;并提供直邮服务;
13. 提供展会参展商登记服务，包括会前展商胸卡信息收集整理及录入、会前展商胸卡打印（打印按照甲方的格式要求）；提供布展期间及展中现场打印，具体制证通道和自助取证设备以实际发生为准。
14. 提供展会观众现场登记所需的传统柜台通道、电子通道、自助登录机通道；提供展会观众调查表录入和现场观众信息管理、负责观众信息的审核质量保证，具体制证通道和自助取证设备以实际发生为准；
15. 提供展会所需门禁设备，具体门禁设备以实际发生为准；
16. 提供展会即时分析,每天上午12点和下午19:00提供当日统计分析数据，内容包括:当日登记入场人数，观众地区/国家分布，并已排除重复观众数据，详细内容次日早上提供报告；
17. 展会结束后15个工作日内提供展会后现场观众情况简报、观众统计分析报告，按照与主办单位展前确认的格式。提供现场登录观众、预登记打卡观众、预登记现场领卡观众、预打卡观众人数；

18. 展会结束后提供所有注册台上收集的现场收集观众原始资料（包括名片和登记表）；及展会期间所有数据库资料（包括预登记观众及现场登记观众），并保证该现场观众数据库能在展会后继续正常使用（包括修改、录入、选项输出、审核查询），有关数据必须相等于当日统计分析报告的登记入场人数，观众地区国家的数量；

19. 展会结束后 40 个工作日内提供规范化整理后的国内观众数据库；

20. 提供以上系统运营和服务所需要的设备和运营人员，确保观众接待登记流畅。设备或人员可根据观众人流量随时调整，不牵涉除双方确认外任何费用变化；

21. 乙方应严格按照服务标准及方式提供相关服务，设备使用数量以最终登录方案为准。

五、乙方提供的服务标准及具体实施细则以本协议所附“报价明细表”为准。该报价明细作为本协议的一个有效组成部分。

六、保密条款：

1. 甲乙双方同意不把本合同相关内容、相关经济条款透露给第三方；

2. 展会所有资料之全部各项权益均归甲方所有，除非甲方另行书面授权，乙方不得于履行本协议书以外的任何场合自行或许可他人拷贝、知悉、使用上述资料。

3. 保密条款以本合同所附《保密协议》为准，《保密协议》作为合同的有效条款，是本合同不可分的一部分。

七、服务质量保证：

1. 乙方保证：现场录入系统和入口系统正常运作,不因系统问题影响展会的运作，采取有效措施保证高峰期观众登记；保证提供给甲方的观众信息数据完整准确。

2. 提供有素质的工作人员，各岗位的工作人员必须具备相关的技能，如熟悉中、英文打字输入、英语沟通能力，提供有责任的服务态度，并须配合主办单位的现场运作。

3. 提供整个项目过程从头至尾有专门指定的人员负责整个项目的工作与甲方沟通。

八、服务收费：

1. 服务费用：

甲乙双方商定本合同观众登记服务总价每届展会均由预登记系统服务费、胸卡打印封装邮寄服务费、展商报到服务费、观众登录服务费、项目人员和兼职工作人员服务费、数据报告服务费、代理制作服务费等七部分组成。

2. 其他实报实销项目服务费用结算标准：

每届展会展期当中发生的其他费用，甲方按照双方商定的时间、收费标准、实际发生数额连同合同尾款一并支付给乙方。

3. 付款方式：

协议签订后 10 日之内甲方支付每届展会登录服务费用的 50%作为首付款给乙方；展会结束后，乙方提交每届展会展前和展期当中的有关数据库资料，甲方验收全部服务项目并在 10 个工作日之内支付当届展会登录服务费用的余款给乙方。

（备注：展后最终结算以每届展会实际发生的费用为准）

九、除本协议前条规定的每届服务费用及其它费用外，乙方应完全自行承担任何费用和税费完成其于本协议项下之各项义务，不得另行主张收费或给予补偿。

十、违约条款：

甲乙双方应严格按照合同条款实施，任何一方不得擅自修改合同，甲乙任何一方如不遵守合同，视为违约。如违约，违约一方向另一方支付违约金伍万元人民币。

十一、本合同一式二份，经双方签字盖章后生效，甲乙双方各执一份。

十二、未经双方协商一致，任何一方在本合同下的权利义务不可转移或许可给第三方。

十三、其它未尽事项，双方协商决定。

甲方：[ ]	**乙方：**：[ ]
代表：	代表：
盖章：	盖章：
日期：	日期：

保 密 协 议

本协议于年月日由

甲方：[ ]
乙方：[ ]
签订，

简述

A. 乙方理解甲方已经或即将传递或间接通过乙方向观众征集的有关展会观众/听众资料，这些过去、现在或后来传递给乙方的展会观众/听众资料属甲方所有，且为甲方之商业秘密，以下称为甲方的“产权资料”。
B. 文中所指的展会专指“_____”。

有效条款

1、 对甲方的产权资料，乙方在此同意：
(i) 严守产权资料机密，并采取所有预防措施保护该产权资料（包括但不仅限于乙方为保护其自有机密材料所采用的措施），
(ii) 不泄露任何产权资料或源自于产权资料的任何资料给任何第三方，
(iii) 除用于为甲方提供相关服务外，不复制或颠倒设计该产权资料。
(iv) 乙方承诺在展会结束后 60 日内消除所有展商和观众信息数据。
(v) 乙方应负责与其接受产权资料或能接触产权资料的雇员、代理、和分包商签订一份保密协议或类似的协议，此协议的实质内容应与本协议相似。

2、 如乙方使甲方产权资料流失，乙方必须承担因此引起之所有法律责任和经济责任，并赔偿甲方所有损失。

3、 任何一方在任何时间任何期限里没有享受其本协议项下的权利并不能解释为他已经放弃了该权利。如果本协议的任何部分、条款或规定是不合法的或者是不可执行的，协议其它部分的有效性和可执行性仍不受影响。未经另一方同意，任何一方不得分配或转让其在本协议项下的全部或任何部分权利。未经双方事先书面达成一致意见，本协议不得以任何其它理由而更改。除非本协议的任何意思表示或保证具有欺诈性，本协议亦已包含了双方对合约事项的全部理解，它可取代此前的所有相关意思表示、书面材料、谈判或谅解。

4、 本协议受甲方所在地法律管辖（如甲方所在地不只一个国家，则为其总部所在地）(“地域”)。双方同意将由本协议引起或与本协议有关的争议提交甲方所在地有管辖权的法院审理。

5、 本保密协议作为《关于为 2027 年春季四展登录服务项目提供服务的合作协议书》的有效组成部分，与该协议同时生效。

6、 为保证甲方数据安全，展会相关数据将发送至甲方指定数据接收人:
联系人：_____
联系人：_____

甲方允许乙方将本届展会海外数据发送至法兰克福展览（香港）有限公司
联系人：_____

乙方除上述接收人外，不会将数据发送给甲方其他人员或任何第三方；

7、 若甲方因业务需要，需要乙方将数据发送给其他数据接收人，必须以书面形式提前告知乙方，乙方只有在得到甲方书面许可的情况下，才会将数据发送给指定接收人。若甲方已经决定将数据发送给其他接收人，请在此处填写相关信息：

甲方：[ ]	**乙方**：：[ ]
代表：	代表：
盖章：	盖章：
日期：	日期：

第五部分 投标格式文件

一、投标函

_____(投标人全称)授权_____ (授权代表姓名)为授权代表，参加贵方组织的2027年春季四展登录服务项目的投标活动，并按要求递交投标文件。为此，我们同意以下事项：

1. 提供投标人须知规定的全部投标文件。
2. 保证遵守招标文件中的有关规定和收费标准。
3. 愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和资料。
4. 本投标有效期为自投标截止之日起90个日历日。
5. 与本投标有关的一切往来联络：

联系人：

电话：

邮箱：

投标人（盖章）：

授权代表(签字)：

年　　月　　日

二、服务项目实施方案及服务报价文件

1. 投标报价明细表

投标人参照招标文件“第三部分 采购需求”中的格式自行编制。

注:

1. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
2. 投标人如果认为需要，上述各项的详细分项报价可另页描述。
3. 报价均为含税价，并注明税率。
4. 报价数量均为预估数量，最终按照实际发生数量结算。货币单位为人民币。

投标人（盖章）：

授权代表(签字)：

年 月 日

2. 项目实施方案

三、投标人资质证明文件

1. 法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书

单位名称：

地址：

姓名：性别：年龄：职务：

系（单位名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人（加盖公章）：

日期：　　年　　月　　日

2. 法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书

本人___（姓名）系_（投标人名称）的法定代表人（或非法人组织负责人），现委托 ____（姓名）为我单位的授权代理人，参加 2027 年春季四展登录服务项目的投标活动，以我单位名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我单位承担。代理人无权转让委托权。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标文件有效期届满之日止。

投标人（加盖公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）：____（签字或盖个人章）

代理人：___（签字或盖个人章）_____

日　　期：年月日

注：法定代表人（或非法人组织负责人）参加投标活动的无需提供本授权委托书。

3. 营业执照及一般纳税人证明复印件

4. 依法缴纳税收和社会保障资金的记录

需提供 2024 年、2025 年、2026 年各 1 个月的纳税凭单（或缴款证明）、缴纳社保金证明（或缴款证明）

5. 参加本招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录证明

提供企业及法人无犯罪证明；未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，未被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov. cn)政府采购严重违法失信行为记录名单。

6. 投标人情况表

投标人:(公章)　　日期:

企业名称				
注册地址			邮政编码	
注册资本			实缴资本	
联系方式	联系人		电话	
	传真		邮箱	
法定代表人	姓名		电话	
成立时间			员工总人数：	
企业性质				
统一社会信用代码				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

7. 投标保证承诺书

致：（招标人）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加（项目名称）的投标，作为本次投标项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、我单位具备本项目规定的条件：

1. 为在中华人民共和国注册的独立法人，有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
2. 在投标截止日期前，具备至少三年的展览会登录服务从业经历。
3. 具有承担10万平米以上规模展会登录服务的经验。
4. 在展览业界有良好的口碑，近三年内，投标人在经营活动中无重大违法记录。
5. 成立展会专属的运营团队，团队成员应具备流利的中英双语能力，以服务世界各地的参展商和观众。（按照组织结构图，填写团队成员姓名、管理流程与职责分工。团队中主要人员在中标前后发生变化时，投标人应立即通知招标人）。
6. 投标人须确保展会相关数据的安全和保密，遵守相关法律法规。
7. 我单位完全响应采购文件中全部要求及内容。

二、我单位完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对采购（招标）文件有异议，已经依法进行维权救济，不存在对采购（招标）文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、我单位参加本次投标活动，不存在为招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

四、我单位参加本次投标活动，不存在联合体投标。

五、参加本次投标活动，在近三年内我单位和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

六、我单位在此申明：保证本次投标文件中提供的所有内容、资料、陈述是正确的、真实的、有效的、合法的，并愿意承担相关责任。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中标资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

投标人：_____（加盖单位公章）

法定代表人（或非法人组织负责人或代理人）：（签字或盖个人章）

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电子邮箱：_____ 邮编：_____

日期： 年 月 日

8. 展会登录服务近期业绩

近三年投标人已完成的展会登录服务项目一览表

序号	招标单位名称	项目名称	项目简介	服务期限	项目面积（万平米）	在项目中承担的主要工作	是否提供相关证明文件

注：1.近三年即从 2024 年 1 月 1 日至今；

2.至少须提供一个发生于 2025-2026 年的项目以证明符合投标资格要求；

3.优先提供展会面积在 10 万平米以上的登录服务项目用于评标评分；

4.所有项目均须提供合同复印件，不提供者不得分。

投标人（加盖公章）：

9. 质量认证和企业荣誉

10. 与会展信息服务相关的软件著作权

11. 投标人可提供的其他服务（含服务优势和服务能力）

第六部分 评标办法

评标原则

1、本次招标采用“综合评分法”。

2、招标人成立评标小组，按照客观、公正、审慎的原则，评审投标文件是否满足招标文件全部实质性要求，并按照评审因素的量化指标进行打分。

3、对所有投标人的投标评估，评标小组都采用相同的程序和标准。

4、评审得分最高的投标人为中标候选人。

评标细则

一、投标文件的初审

1、初审分为资格性检查和符合性检查。

2、资格性检查

评标小组将依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

3、符合性检查

评标小组将依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

二、投标文件的详细评审

1、招标人只对初审合格的投标文件进行详细评审。

2、本次招标的详细评审采用综合评分法。

3、评标小组首先将审核投标报价，投标报价的错误修正方法如下：

（1）如果用数字表示的金额与用文字表示的金额不一致，将以文字表示的金额为准；

（2）当单价与数量的乘积与总价不符时，将以单价与数量的乘积为准修正总价，除非单价存在明显的小数点错位；

（3）当各分项货物或服务的总价之和与投标总价不符时，将以各分

项货物或服务的总价之和为准修正投标总价。

4、评标小组将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受调整后的价格，则其投标将被拒绝。

5、评标小组将评估价格、业绩、配套方案、软件功能及相关认证等情况，综合进行评分。